

---

## **STADGAR FÖR STIFTELSEN**

Equality in memory of Per Otto Sundström

Bilaga 1 till stiftelseförordnande

## § 1 STIFTELSENS NAMN

Stiftelsens namn ska vara "Stiftelsen Equality in memory of Per Otto Sundström". Eventuell namnändring ska enhälligt godkännas av styrelsen.

## § 2 STIFTELSENS ÄNDAMÅL

Stiftelsens ändamål är att främja ökad representation av kvinnliga elitcoacher och kvinnliga befattningshavare inom idrottsförbund, idrottsklubbar, föreningsstyrelser, idrottsaktiebolag eller motsvarande. Stiftelsen ska också arbeta för att höja statusen för elitcoacher och idrottare så att det blir ett yrke med vanliga arbetsvillkor, samt driva frågor som hör samman med detta.

Stiftelsen kan för att nå sitt ändamål exempelvis

- Lämna gåvor, priser, stipendier eller annat ekonomiskt stöd till individer och/eller rättssubjekt, vilket kan inkludera nätverk, grupper och projekt, som främjar ovan nämnda ändamål.
- Sponsra och/eller driva satsningar som främjar ändamålet.
- På annat sätt utbilda och/eller stödja ändamålet.

För att uppnå stiftelsens ändamål ska stiftelsen även kunna verka inom andra ämnesområden om det indirekt främjar ändamålet exempelvis genom ekonomiskt stöd till annan organisation/nätverk.

Stiftelsen får bedriva näringsverksamhet direkt eller genom dotterbolag.

## § 3 OBEROENDE

Stiftelsen är religiöst och politiskt obunden och ska inte befatta sig med privata egenintressen. Stiftelsens oberoende är fundamental och en förutsättning för dess trovärdighet med hänsyn till dess syfte utan något eget vinstintresse.

## § 4 FÖRVALTNING

### 4.1 Styrelsen

Stiftelsen ska förvaltas av en styrelse, bestående av lägst 3 ledamöter och högst 6 ledamöter samt högst 3 suppleanter.

Styrelsen utser och entledigar ledamöter och eventuella suppleanter.

Styrelsen utser inom sig en ordförande och eventuell vice ordförande.

Adjungerande ledamöter från intressegrupper som verkar inom stiftelsens ändamål får utses av styrelsen. Adjungerande ledamöter har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Styrelsens ledamöter ska vara av både manligt och kvinnligt kön (helst 50–50 %, men lägst 60–40 %). Medelåldern bör inte överstiga 55 år.

Ordförandeposten kan innehas av samma person i maximalt tio år i följd eller sammanlagt. Undantag kan beviljas av styrelsen för ett år i taget i maximalt ytterligare 5 år.

### 4.2 Arvode

Styrelsen får besluta att arvode ska utgå till ledamöter med skäligt belopp. Styrelseledamöter som har släktband med familjen Per Otto Sundström, varvid inkluderas närstående, får inte arvoderas.

## § 5 STYRELSESAMMANTRÄDEN

### 5.1 Mötesfrekvens, kallelse, mm.

Ordföranden tillser att styrelsesammanträden hålls minst fyra gånger per år. Därtill kan ytterligare styrelsesammanträden hållas om ordförande så anser eller om minst två styrelseledamöter så begär.

Kallelse ska utfärdas senast 7 dagar före sammanträdet. I kallelsen ska en agenda till bifogas. Undantag får göras för ärende av brådskande natur.

### 5.1 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande fysiskt och/eller digitalt. Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

Med *ordförande* avses styrelsens ordförande eller vice ordförande eller i dessas frånvaro den styrelseledamot som har åtagit sig ordföranderollen vid det specifika sammanträdet.

### 5.2 Beslut per capsulam

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftligt beslut per capsulam eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

### 5.3 Protokoll

Över styrelsens beslut (inkl. beslut per capsulam) ska protokoll föras. Protokollet justeras av mötesordföranden, om denne inte fört protokollet, och i annat fall av utsedd sekreterare. Signaturen kan vara fysisk och/eller elektronisk. Avvikande mening ska framgå av protokollet.

## § 6 FIRMATECKNING

Styrelsen, eller den eller de som styrelsen utser, företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma. En attestordning ska upprättas och uppdateras minst en gång per år i samband med att årsredovisning avläggs.

## § 7 STIFTELSENS TILLGÅNGAR

Styrelsen ska vid sin förvaltning av tillgångarna se till att de är placerade på ett godtagbart sätt. Förvaltningen av kapitalet ska ske med låg risk samt i beaktande av ett hållbart klimat och genom etiskt ansvarsfulla placeringar.

Styrelsen bör upprätta principer för hur stiftelsens tillgångar ska nyttjas, t.ex. genom att bestämma vilka förutsättningar som gäller för arvodering av styrelsen (se dock

punkten 4.2. gällande släktskap), utdelning av stipendier m.m.

Stiftelsen får bedriva sin verksamhet och främja sitt ändamål med det ursprungliga stiftelsekapitalet samt med medel som erhålls genom sponsring, gåvor, bidrag eller på annat sätt. Dessa medel jämte avkastningen på dem ska, sedan administrationskostnader täckts och skälig andel eventuellt fonderats, användas för stiftelsens ändamål. Således får kapitalet förbrukas.

## **§ 11 SÄTE**

Styrelsen har sitt säte i Ljungby kommun.

## **§ 12 RÄKENSKAPSÅR**

Stiftelsens räkenskapsår ska vara kalenderår.

## **§ 13 ÅRSREDOVISNING, REVISION, MM**

### **13.1 Stiftelsens årligt planeringsmöte**

I samband med att årsredovisning avläggs ska stiftelsen hålla planeringsmöte. Där följande agenda är stående (ordföranden kan addera punkter på eget initiativ eller på initiativ av styrelseledamot):

- a) Årsredovisning enligt 13.2 nedan
- b) Årsberättelse, förvaltningsrevision
- c) Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år
- d) Fastställande av budget för nästkommande år
- e) Val: styrelse för nästkommande år
- f) Fastställande av styrelsearvoden för nästkommande år
- g) Övriga frågor

### **13.2 Årsredovisning**

För varje räkenskapsår ska avges årsredovisning, innefattande resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse. Senast fyra månader efter räkenskapsårets slut ska årsredovisningen avlämnas till stiftelsens revisor.

## **§ 14 REVISION**

### **14.1 Revisorer**

Stiftelsens förvaltning och räkenskaper ska årligen granskas av en godkänd eller auktoriserad revisor. Revisorn utses av styrelsen för två år i taget.

### **14.2 Resultat och balans**

Sedan revisorn avgett berättelse över sin granskning samt överlämnat denna till stiftelsens styrelse, åligger det stiftelsens styrelse att inge en kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen till registreringsmyndigheten senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

## **§ 15 TILLSYN**

Stiftelsen ska vara undantagen från tillsyn enligt stiftelselagen.

## **§ 16 ÄNDRING AV STADGARNA**

Styrelsen får utan tillstånd av myndighet ändra, upphäva eller åsidosätta föreskrifterna i dessa stadgar, utom såvitt avser stiftelsens ändamål (§ 2), styrelsens utseende (§ 4.1) eller bestämmelserna i denna paragraf.